

Společnost pro destinační management Broumovska o.p.s.

(dále jen SDMB o.p.s.)

IČ 02326159

Klášterní 1, 550 01 Broumov

vypisuje/vyhlašuje výběrové řízení
na pozici

ředitelka/ředitel

Společnost pro destinační management Broumovska, o.p.s. je nezisková organizace, která se zaměřuje na rozvoj turistické destinace Broumovsko v kontextu širší regionálně rozvojové strategie. Cílem společnosti je systematicky a koordinovaně pracovat s produkty cestovního ruchu destinace a využívat jejich potenciálu v rámci své činnosti. Hledáme vhodného kandidáta/kandidátku na pozici ředitele/ředitelky, který/á bude mít vedoucí roli ve strategickém řízení společnosti a rozvoji vztahů s klíčovými stakeholdery, a přispěje k udržitelnému rozvoji regionu Broumovsko.

Požadavky:

- ✓ **Vzdělání:**
 - ukončené středoškolské vzdělání zaměřené na ekonomii nebo cestovní ruch s odpovídající praxí nebo ukončené vysokoškolské vzdělání adekvátního směru (ekonomie, cestovní ruch, regionální rozvoj, antropologie, sociální studia a další)
- ✓ **Profesní zkušenosti:**
 - zkušenost s vedením týmu a schopnost motivovat a rozvíjet pracovníky
 - profesní zkušenost výhodou
 - zkušenost z veřejného sektoru výhodou
- ✓ **Jazykové dovednosti:**
 - aktivní znalost českého a anglického jazyka, polský jazyk výhodou
- ✓ **Osobnostní předpoklady:**
 - schopnost strategického myšlení a plánování
 - výborné komunikační a prezentační dovednosti
 - vynikající organizační schopnosti a schopnost práce pod tlakem
 - proaktivní a samostatný přístup k řešení úkolů, schopnost přicházet s návrhy řešení
 - spolehlivost, důkladnost, pečlivost a kreativita
 - schopnost týmové práce
 - časová flexibilita
- ✓ **Další požadované dovednosti, znalosti a schopnosti:**
 - znalost MS Office, Outlook/MS Word, MS Excel, MS Powerpoint
 - řidičský průkaz skupiny B a praxe s řízením vozidla

Nabízíme:

- ✓ možnost účastnit se na rozvoji atraktivní turistické destinace Broumovsko
- ✓ práce v dynamickém prostředí s možností osobního a profesního rozvoje
- ✓ různorodou a motivující práci
- ✓ možnost seberealizace a uplatnění zkušeností a dovedností
- ✓ odpovídající mzdové ohodnocení a další benefity

Náplň práce ředitelky/ředitele:

- ✓ Zastupuje Společnost navenek v souladu se Stanovami
- ✓ Řídí se pokyny a rozhodnutími Správní rady Společnosti
- ✓ účastní se osobně zasedání Správní rady Společnosti, účastní se osobně zasedání Dozorčí rady Společnosti
- ✓ připravuje návrh Ročního plánu, jehož součástí je i návrh rozpočtového rámce a Strategického plánu
- ✓ je odpovědný za plnění Strategického plánu a Ročního plánu
- ✓ zajišťuje archivaci veškerých zápisů ze zasedání Správní a Dozorčí rady
- ✓ zastupuje Společnost při jednání s partnery destinace a subjekty cestovního ruchu v rámci ČR a zahraničí
- ✓ samostatně a iniciativně zajišťuje řádný chod Společnosti
- ✓ zajišťuje management lidí, služeb, produktů, financí, procesů a projektů

POSTUP PŘIHLÁŠENÍ:

Všechny zájemce/zájemkyně žádáme o zaslání životopisu a motivačního dopisu na e-mailovou adresu **sdmb@broumovsko.cz** do **15.03.2024**. Ve svém motivačním dopise uveďte, proč považujete, že jste ideálním kandidátem/kandidátkou pro tuto pozici a jak byste přispěli/a k rozvoji destinace Broumovsko.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.